

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Tél. 021.315.72.15contact@solidariteausuisse.ch[www.solidariteausuisse.ch](http://www.solidariteausuisse.ch) |

**Date du document :**

**Projets de Solidarit’eau Suisse dans le domaine eau potable / assainissement / protection de sources**

**Formulaire de présentation destiné aux organismes de développement ou communes qui exécutent des projets**

*Les informations qui figureront sur le site internet* [www.solidariteau.ch](http://www.solidariteau.ch) *sont surlignées en bleu.*

|  |
| --- |
| **Informations générales sur le projet** |
| Titre du projet *100 caractères, espaces compris* | *Nous vous recommandons de donner un titre parlant pour le public contenant le nom du pays d’intervention, des informations descriptives/informatives sur le projet et éventuellement le lieu précis d’intervention* |
| Nom de l’organisation  |       |
| Début (mois/année) /Fin (mois/année) du projetNouveau projet  Phase avancée d’un projet  | Début:       Fin:      [ ]  oui [ ]  non [ ]  oui [ ]  non  |
| Brève description du projet*(10 lignes max.)* |       |
| Thématiques | [ ]  Approvisionnement en eau potable [ ]  Assainissement  [ ]  Sensibilisation [ ]  Protection des ressources en eau  |
| Pays / région d‘intervention |       |
| Zone d‘intervention | [ ]  Zone urbaine [ ]  Agglomération [ ]  Zone rurale Remarque:       |
| Informations concernant le pays / la région / la zone visée | *Donnez les informations utiles sur la situation sociale, économique, environnementale et en matière d’eau.*      |
| Carte comprenant la zone visée par le projet*La carte comprenant la zone visée par le projet est à envoyer en* ***fichier jpg ou gif*** *à* contact@solidariteausuisse.ch*Consignes pour la présentation de la carte:**- situer le pays,* *- mettre en évidence la zone visée par le projet.**Exemple :*Karte_Map_Somalia | Photo(s) prise dans la zone visée*Une ou plusieurs photos prises dans la zone visée sont**à envoyer en* ***fichier jpg ou gif*** *à* contact@solidariteausuisse.ch |

|  |
| --- |
| **Description du projet**  |

|  |
| --- |
| **Objectifs du projet** |
| Objectif général | *Décrivez l’objectif général du projet*       |
| Objectifs spécifiques | *Décrivez les objectifs spécifiques du projet précisant dans quelle mesure ils sont pertinents pour sa réussite.* *Indiquez les manières dont la réalisation des objectifs sera mesurée / quantifiée.* *Indiquez le délai fixé pour la réalisation des objectifs.*      |
| Description des activités du projet  |       |
| Résultats attendus (outputs) |        |
| Effets/Impacts attendus (outcomes) |       |
| S’il s’agit d’une nouvelle phase de votre projet, indiquez ici de quelle(s) manière(s) il a été répondu aux observations émises par le groupe d’expertise Aguasan |       |

|  |
| --- |
| **Groupe(s) cible(s)** |
| Contribution à la réalisation de l’objectif n°6 de l’Agenda 2023 ‘’eau potable et assainissement’’  | Adduction d’eau: env.       [ ]  personnes [ ]  famillesAssainissement: env.       [ ]  personnes [ ]  famillesRemarques:       |
| Nombre total de bénéficiaires du projet |        |
| Contribution à la réalisation de l’objectif n°1 de l’Agenda 2030 ‘’Lutte contre la pauvreté’’ | *Compléter la phrase ci-après*Env.       % des bénéficiaires vivent en dessous du seuil de pauvreté.Indiquez les manières dont le projet contribue à la lutte contre la pauvreté.      |
| Institutions publiques | *Le projet bénéficiera aux institutions publiques suivantes (écoles, centres de santé, p.ex.).**S’il s’agit d’écoles, complétez les rubriques ci-dessous :*Eau potable: nombre approximatif d’usagères et usagers      Assainissement: nombre approximatif d’usagères et usagers      Remarque:       |
| Institutions publiques | *Le projet bénéficiera aux institutions publiques suivantes (écoles, centres de santé, p.ex.).**S’il s’agit de centres de santé, complétez les rubriques ci-dessous :*Eau potable:       nombre approx. d’usagères et usagers      Assainissement:       nombre approx. d’usagères et usagers      Remarque:       |
| **Aspects qualitatifs** |
| *Le projet doit être présenté dans sa globalité, à savoir sous ses aspects techniques, sociaux, institutionnels, économiques, écologiques et culturels (savoir local).* |
| Rôles et responsabilité des différents partenaires impliqués | *Indiquez quelles personnes / institutions assument quelles tâches / quelles responsabilités dans la mise en œuvre du projet.*      |
| Participation/Inclusion de la population | *Indiquez quel est le rôle de la population dans le projet (élaboration, mise en œuvre et évaluation).*      |
| Données techniques du projet | *Eau potable: informez sur la provenance et le traitement; le réseau de distribution ainsi que le niveau de service (installations individuelles, puits communautaires, etc.).*      *Assainissement : renseignez sur les techniques utilisées ainsi que le niveau/qualité de service.*     *Indiquez les données techniques concernant les ressources d’eau utilisées ainsi que la protection de la ressource.*      |
| Genre | *Renseignez les aspects genres dans le choix des groupes cibles, des mesures de formation et de l’organisme responsable.*       |
| Gestion de l’eau / hygiène | *Remplissez les informations sur l’hygiène, la gestion économe et durable de l’eau.*       |
| Implication et mise en réseau de partenaires  | *Complétez les informations quant à l’implication et la mise en réseau du projet avec d’autres activités menées sur place pour accroître la durabilité et ancrage institutionnel du projet.*       |
| Informations complémentaires | *Si elles ne figurent pas plus haut, indiquer ici les informations complémentaires requises sur les aspects techniques, sociaux, institutionnels, économiques, écologiques et culturels.*        |
| **Exploitation / entretien** |
| Organisation et responsabilités | *Informez sur l’organisation et la répartition des compétences en matière d’exploitation et d’entretien des installations (eau potable, assainissement ou protection de la source).*       |
| Capacités et compétences | *Renseignez sur la formation des responsables (locaux) des installations dans les domaines du développement institutionnel, de l’exploitation et de l’entretien.*      |
| Recouvrement des coûts et viabilité | *Indiquez le financement des frais d’exploitation et d’entretien (avec estimation des coûts et mécanisme de paiement).*     *Renseignez sur la solution mise en place pour couvrir le déficit s’il s’avère impossible d’exiger un tarif qui assure la couverture totale des coûts.*      |
| **Risques / Opportunités** |
| Risques et mesures pour les gérer | Indiquez les principaux risques du projet.     Informez des mesures prises pour les maîtriser.      |
| Opportunités  | *Indiquez les principales opportunités du projet.*     *Renseigner les mesures prises afin d’accroître la probabilité de réalisation de ces opportunités.*       |
| **Coûts du projet***L’organisation s’engage à fournir:**- Un plan budgétaire réaliste et solide* *- Un décompte final, comprenant des explications sur d’éventuels écarts par rapport au budget initial.**Dans la mise en œuvre du projet, s’il apparaît que le coût diffère de plus de 10% de ce qui est prévu initialement, l’organisation en informe le Secrétariat de Solidarit’eau Suisse.* *Le financement demandé est une partie appropriée des besoins de financement globaux du projet, c'est-à-dire minimum 20% et maximum 80%.**La contribution financière demandée ne dépasse pas 200'000 CHF par projet.* |
| **Merci de joindre en annexe le budget détaillé.**  |
| Coût total | *Le coût total = conception et réalisation + suivi et controlling (🡪 frais de gestion = max. 15%).*      |
| Budget détaillé du projet |       |
| Modules du projet |       |
| Coût par bénéficiaire  | *Coût par bénéficiaire = coût total divisé par le nombre de bénéficiaires.*       |
| Participation locale | *Indiquez le montant ainsi que la forme de la participation de la population locale et/ou institution au coût du projet.*      |
| Demande de financement | *Demande de financement = coût total moins la participation locale et les éventuelles autres contributions.*          Spécifier les autres contributions.            |
| **Partenaire(s) et controlling** |
| Situation institutionnelle  | *Nommez les partenaire(s) sur place.*     *Indiquez votre expérience et vos compétences.*      |
| Controlling | *Renseignez les mesures destinées à garantir la qualité / à assurer le controlling (dans les divers domaines: administration, conception, gestion du temps et finances).*      |
| **Contact** |
| Personne que les communes intéressées peuvent contacter | Organisation:      Nom :      Fonction :      Domaines d’expertise      Courriel :       Téléphone :       |
| Personne que les communes intéressées peuvent contacter | Organisation:      Nom :      Fonction :      Domaines d’expertise      Courriel :       Téléphone :       |

**Communication**

Les organismes de développement ou communes qui exécutent des projets s’engagent à communiquer sur leurs canaux de diffusion - dont leur site internet – au sujet de leur partenariat avec Solidarit’eau Suisse. Le logo de Solidarit’eau Suisse ainsi qu’un lien vers son site internet [www.solidariteau.ch](http://www.solidariteau.ch) doivent figurer.

Les organismes de développement ou communes qui exécutent des projets s’engagent à fournir des photos sur le projet de manière à ce que le Secrétariat de Solidarit’eau Suisse puisse alimenter le site internet. Les photos envoyées doivent être de bonnes qualités (résolution de minimum 300 dpi).

Chaque nouvelle donation reçue via le projet déposé sur la plateforme Solidarit’eau Suisse est communiquée à Solidarit’eau Suisse par email (contact@solidariteausuisse.ch).

**Rapport final**

L’organisation s’engage à fournir:

* un rapport final à la ou les communes partenaires et au Secrétariat de Solidarit’eau Suisse, dans un délai de 4 mois après la fin du projet.
* Il est attendu de l’organisation qu’elle apporte des réponses claires au sujet des observations / recommandations émises par Aguasan dans la mise en œuvre du projet. Le formulaire ‘’Rapport final’’ explicite les attentes de Solidarit’eau Suisse concernant la réédition du rapport final par l’organisation.
* Si l’organisation propose une nouvelle phase au projet initial, elle doit à nouveau être sujette une évaluation externe d’Aguasan. Dans son rapport final, l’organisation doit prendre en compte les réflexions émises par l’expertise d’Aguasan dans la 2e opinion de la phrase précédente. L’organisation doit ainsi apporter des réponses et réflexions sur ces propositions et, explicitement détailler les leçons apprises et ajustements faits par rapport à la précédente phase du projet au regard de ces recommandations.

**Responsabilité**

Solidarit’eau Suisse n’est pas responsable des contenus des descriptions, des cartes des régions ni des photos des projets qui sont fournis par les organisations pour la présentation des projets et publiés sur le site internet Solidarit’eau Suisse. Par ailleurs, le présent formulaire est également disponible en Allemand et Italien, et peut nous être transmis en plusieurs langues.

**Remise du formulaire**

Le formulaire dûment complété doit être adressé à contact@solidariteausuisse.ch

Fanny Besençon (021 315 72 15; contact@solidariteausuisse.ch) se tient à votre disposition pour toute information complémentaire.